

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета Учреждения  
Скоморохова Т.А.  
« 05 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе воспитания  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Самарской области «Чапаевского губернского колледжа имени О. Колычева»  
образовательной программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ГБПОУ СО ЧГК им. О. Колычева.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевского губернского колледжа имени О. Колычева» (далее ОП ДО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

### 2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы на ОП ДО.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.3. Задачи: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### 3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Раздел 1. Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

Раздел 2. Цель и задачи воспитания;

Раздел 3. Виды, формы и содержание деятельности;

Раздел 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

### **3.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

- формулировку: «Рабочая программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевского губернского колледжа имени О. Колычева Образовательной программы дошкольного образования»;

- Ф. И. О составителя;

- год составления программы.

В разделе: Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, размещена информация: о специфике расположения здания детского сада, особенностях его социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

Во втором разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи.

Основные задачи: организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека; воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

В третьем разделе описываются виды, формы и содержание деятельности. Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п. Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания: игра, беседа, экскурсия и т. п. Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности. Раздел состоит из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания и соответствуют одному из направлений воспитательной работы на ОП ДО. Виды, формы и содержание работы представляются как на уровне образовательной организации, так и на уровне группы и в индивидуальной работе с дошкольниками.

Четвертый раздел: Основные направления самоанализа воспитательной работы, посвящен самоанализу воспитательной работы в образовательной организации, в нем перечисляются основные направления, критерии и способы осуществления.

3.3. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

#### **4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

#### **6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ОП ДО.

#### **7. Оформление**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения,

Протокол № 2 от «05» июля 2021 г., утверждено приказом директора колледжа от «05» июля 2021 г. № 163/2-09

