



Министерство образования и науки Самарской области Юго-Западное управление
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский колледж имени О. Колычева»
образовательная программа дошкольного образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО ЧГК им. О. Колычева
Скоморохова Т.А.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ СО ЧГК ИМ.О.КОЛЫЧЕВА**

Составитель:
Синицына Наталья Александровна
Старший воспитатель
ГБПОУ СО ЧГК им. О. Колычева ОП ДО

Чапаевск 2021 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Наименование программы</p>	<p>Программа наставничества образовательной программы дошкольного образования ГБПОУ СО ЧГК им.О.КОЛЫЧЕВА</p>
<p>Форма наставничества</p>	<p>«педагог – педагог»</p>
<p>ФИО, должность наставников</p>	<p>Хохлова Наталия Владимировна, воспитатель, Кузнецова Ольга Александровна, воспитатель, Солдаткина Елена Валериевна, воспитатель, Синицына Наталья Александровна старший воспитатель.</p>
<p>Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)</p>	<p><u>Хохлова Наталия Владимировна, воспитатель.</u> - педагогический стаж работы: 18 лет - стаж наставнической деятельности: 3 года - информация об аттестации: Первая 24.10.2019 - профессиональные достижения: - БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие образования г.о. Чапаевск. - результативность участия в конкурсной деятельности: Диплом за I место в окружном конкурсе профессионального мастерства «Лучшее методическое пособие по художественно-эстетическому развитию детей раннего возраста» в номинации «Авторское дидактическое пособие». Диплом за II место в окружном конкурсе методических разработок «Палитра методических идей». Диплом II степени фестиваля конкурса «Экология. Планета. Ребенок».</p> <p><u>Кузнецова Ольга Александровна, воспитатель.</u> - педагогический стаж работы: 37 лет - стаж наставнической деятельности: 5 лет - информация об аттестации: Высшая 26.12.2019 г. - профессиональные достижения: Награда «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации». БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие образования г.о. Чапаевск. Почетная грамота Думы городского округа Чапаевск. За , многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы образования г.о. Чапаевск.</p> <p><u>Солдаткина Елена Валериевна, воспитатель.</u> - педагогический стаж работы: 12 лет - стаж наставнической деятельности: 1 год - информация об аттестации: Первая 29.08.2019. - профессиональные достижения: БЛАГОДАРСТВЕННОЕ</p>

	<p>ПИСЬМО ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие образования г.о. Чапаевск.</p> <p>- БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО за организацию, руководство и контроль производственной практикой по специальности 44.02.01 Дошкольно образование и формирование профессиональных компетенций студентов колледжа.</p> <p>- результативность участия в конкурсной деятельности: Грамота за I место в окружном конкурсе «Добрая дорога» в номинации «Я и моя безопасность»; Грамота за III место в окружном конкурсе «За здоровьем в детский сад»; Диплом за I место в окружном конкурсе «Родная глубинка».</p> <p><u>Синицына Наталья Александровна – старший воспитатель</u></p> <p>- педагогический стаж работы: 12 лет</p> <p>- стаж наставнической деятельности: -</p> <p>- информация об аттестации: Высшая 26.11.2020</p> <p>профессиональные достижения: БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие образования г.о. Чапаевск.</p> <p>- БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО за организацию, руководство и контроль производственной практикой по специальности 44.02.01 Дошкольно образование и формирование профессиональных компетенций студентов колледжа.</p> <p>- результативность участия в конкурсной деятельности: Диплом за II место в окружном марафоне педагогических идей «Космокейс»; Диплом за II место в окружном конкурсе «Лидер дошкольного образования – 2021г»; Диплом I степени фестиваля конкурса «Экология. Планета. Ребенок».</p> <p>Подготовила и оформила документацию на Всероссийский конкурс «Лучшая дошкольная образовательная организация – 2021г» итогом стал Диплом лауреата.</p>
<p>ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемых</p>	<p>Явишкина Наталья Анатольевна – воспитатель, стаж 2 г 2 мес.</p> <p>Булгакова Анна Сергеевна- воспитатель, стаж 5 мес.</p> <p>Нырова Юлия Александровна – воспитатель, стаж 3 мес.</p> <p>Абдуллоева Ольга Сайфуллоевна – воспитатель, 3 г.</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.</p>
<p>Задачи программы</p>	<p>1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.</p>

	<p>2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.</p> <p>3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.</p> <p>4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>2 года</p> <p>1 этап - Подготовительный (сентябрь 2021 г.) Цель: Построение системы наставничества.</p> <p>2 этап. Адаптационный (с октября по декабрь 2021) Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.</p> <p>3 этап. Проектировочный (основной) (январь 2022г. – апрель 2023г.) Цель: Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника.</p> <p>4 этап. Контрольно-оценочный (май 2023г.) Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.</p>
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> - Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). - Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. - Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. - Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении. - Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии. - Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования. - Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.
Форма мониторинга результативности	<ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование работников о степени удовлетворенности. – Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период. – Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях. – Транслирование опыта педагогической деятельности.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– Создание работником собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений.– Подготовка работника к Аттестации. |
|--|---|

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа наставничества сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) ГБПОУ СО ЧГК им. О. Колычева ОП ДО (далее — Программа) разработана в соответствии с Положением о наставничестве (далее - работников) в ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

1.2. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является значимость социально-профессиональной адаптации сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников).

1.3. Программа направлена на повышение качества профессиональной деятельности сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) и снижение текучести кадров, создание на образовательной программе дошкольного образования благоприятного социально-психологического климата.

2. Цель программы

Оказание помощи сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

3. Задачи программы

3.1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам

3.2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

3.3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

3.4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника, его прав на свободу развития, образования и самообразования.

4.2. Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны наставника и работника.

4.3. Поэтапность адаптации и развития профессионализма сотрудников.

4.4. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Ответственность руководителя, членов администрации и наставника за процесс профессиональной и личностной адаптации работника.

5. Основные направления программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим

основным направлениям:

5.1. Психологические основы адаптации в образовательном учреждении:

- оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации работника;
- принятие высокого социально-психологического статуса личности работника в педагогическом коллективе;
- успешность вхождения работника в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, принятие позиции равноправного члена коллектива.

5.2. Организация образовательно-воспитательного процесса:

- детальное изучение работниками ФГОС, компонентов основных образовательных программ;
- посещение работниками занятий, проводимых педагогами первой и высшей квалификационной категории, с их последующим анализом
- включение работников в воспитательно - обучающую работу;

5.3. Подготовка методической документации:

- изучение требований к составлению и структуре основной документации педагога;
- совместная разработка рабочих программ, в том числе авторских вариативных программ с учетом всех требований к их составлению;
- подготовка иной документации, сопровождающей образовательный процесс и деятельность педагога.

5.4. Методическое сопровождение работника:

- умение правильно ориентироваться в потоке методической информации при подготовке к образовательной деятельности;
- формирование потребности педагога систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование опыта создания собственных методических разработок.

6. Формы и методы работы с молодыми педагогами.

6.1. Работа с работниками носит:

- предварительно-профилактический характер с выявлением возможных трудностей работников;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности педагога.

6.2. Основными формами работы с работниками являются:

- консультирование групповое и индивидуальное;
- анкетирование работника по выявлению основных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;
- совместная работа наставника и работника;
- привлечение работника к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
- самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;
- координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.

6.3. Срок реализации программы наставничества: 2 года, с возможностью продления по

заключению наставника и согласию работника.

6.4. Основные предметные области в работе с работниками:

- учебный план – рабочая программа – календарно тематическое планирование;
- задачи НОД (образовательная, развивающая, воспитательная);
- методические требования к современному занятию;
- соответствие методов обучения формам организации занятия;
- соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований к обучению;
- основная документация;
- различные формы и методы организации свободной деятельности воспитанников;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения на образовательной программе дошкольного образования.

7. Основные мероприятия программы.

1 этап - Подготовительный

Цель: Построение системы наставничества.

Задачи:

- Определение целей и задач наставничества.
- Выбор наставников и утверждение для них молодых педагогов.
- Внедрение системы наставничества.
- Поддержка системы наставничества.

Мероприятия:

- Формулирование признаков, по которым выбираются кандидатуры наставников.
- Освещение круга обязанностей, направлений и условий работы кандидатам в наставники.
- Выбор вариантов взаимодействия.
- Подготовка информационных каналов и получение поддержки наиболее влиятельных, опытных педагогических работников.
- Выбор ответственного (назначение куратора наставнической деятельности на ОП ДО).
- Оформление документации, регламентирующей весь процесс.
- Разработка методических материалов по организации наставничества на ОП ДО.
- Повышение квалификации наставников.

2 этап. Адаптационный

Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.

Задачи:

- Ознакомление со структурой и задачами ООП.
- Организация изучения нормативной правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения.
- Изучение нравственных и профессионально-этических основ педагогической деятельности.
- Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией.
- Оказание помощи в процессе адаптации и преодолении профессиональных трудностей.
- Оказание помощи в процессе психофизической и социально-психической адаптации.

Мероприятия:

- Изучение нормативной документации в дошкольном образовании, структуры ООП, основных функций и задач.
- Изучение образовательных программ в дошкольном образовании.
- Информирование о правилах внутреннего распорядка работников и техники безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с Программой “Детский сад – Дом радости” Н.М. Крылова.
- Знакомство с педагогической диагностикой (мониторинга по программе Н.М. Крыловой “Детский сад – Дом радости”).
- Помощь в планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Освещение проблем адаптации детей в ДОУ
- Изучение предметно-развивающей среды в ДОУ.
- Изучение требований к образовательным результатам по образовательным программам.
- Изучение СанПин (требования к организации образовательного процесса).
- Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников ОПДО.
- Изучение антикоррупционного законодательства и нормативных требований в области защиты персональных данных.
- Изучение системы электронного документооборота.
- Положения о ведении и разработке рабочих программ педагога, КТП и т.д.
- Изучение положения об аттестации и иных документов.
- Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый сотрудник.
- Оказание помощи (методической, психологической и т. д.) в преодолении возникающих затруднений.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.

3 этап. Проектировочный (основной)

Цель: Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника.

Задачи:

- Обеспечение непрерывности профессионального становления работника в сотрудничестве субъектов образовательного процесса.

Мероприятия

- Составление плана работы наставника с работником, исходя из выявленных потребностей.
- Работа по теме самообразования, выстраивание индивидуальной траектории развития педагогической деятельности.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности работника.
- Организация посещений работником НОД педагогов первой и высшей квалификационной категорий, составление анализа просмотренных занятий.
- Разработка наставником совместно с заместителем директора по дошкольно-образовательной работе рекомендаций, памяток для работника с целью координации его профессиональной деятельности.
- Разработка работником с наставником, конспектов занятий.
- Просмотр проводимых работником НОД и помощь наставника в построении образовательного процесса, составление наставником анализа посещаемых занятий.
- Анализ и консультирование работника относительно профилактики типичных ошибок в

профессиональной деятельности.

- Совместная подготовка и проведение открытых мероприятий наставника и работника (развлечения, открытые занятия, мастер-классы, семинары).
- Профессиональная активность работника: подготовка, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Выявление потребности в обучении работника. Планирование, подбор, разработка программ обучения и развития работника.
- Обучение работника на курсах повышения квалификации.

4 этап. Контрольно-оценочный

Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей

Задачи:

- Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.
- Определение качества подготовки наставников и процесса их обучения.
- Оценка качества процесса управления системой наставничества.

Мероприятия:

- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.
- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.
- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.
- Транслирование опыта педагогической деятельности.
- Создание работником собственной страницы на сайте ОПДО, портфолио педагогических достижений.
- Подготовка работника к Аттестации.

8. Планируемые результаты

- 8.1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
- 8.2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
- 8.3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
- 8.4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.
- 8.5. Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении.
- 8.6. Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.
- 8.7. Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.
- 8.8. Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.

План работы педагогов наставников с молодыми педагогами

(1-й учебный год)

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Сроки
-------	------	-----------------------	----------------------	-------

1.	Анкетирование молодых педагогов	Собеседование с молодым специалистом. Основные проблемы начинающего педагога. Выбор наставников	Анкетирование “Профессионально-значимые качества педагога”; экспресс-диагностика педагогической направленности педагогов. Практикум: учебный план – программа – календарно-тематическое планирование. Выбор темы самообразования. Посещение молодыми педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории	сентябрь 2021 г
2.	Нормативные документы в дошкольном образовании	Закон “Об образовании РФ”; Конвенция о правах ребенка; ФГОС; Типовое положение о ДОУ; САНПиН Устав ГБПОУ СО ЧГКим. О. Колычева	Задание 1: найти основные определения из “Закона об образовании РФ”, приемлемые дошкольному образованию Задание 2: разработать памятку для родителей о правах ребенка дошкольного возраста Задание 3: пункты 2.6. и 2.7 ФГОС презентация	сентябрь-октябрь 2021 г
3.	Образовательные программы в дошкольном образовании	Понятия “комплексные” и “парциональные” программы; Обзор современных образовательных программ для детей дошкольного возраста (сообщение).	Задание 1: изготовить карточку: выбрать и выписать плюсы и минусы любой комплексной или “парциональной” программы, выделить и подчеркнуть главные мысли; продумать и записать 3–4 вопроса по проблеме заметки. Карточку оформить на альбомном листе, подписать (№ группы, фамилия, имя, отчество воспитателя) – к занятию Практикум: организация посещения занятий молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи.	ноябрь 2021 г
4.	Программа “Детский сад – Дом радости” Н.М. Крылова	Цели и задачи программы; основные ее разделы; особенности программы; принципы программы. Семинар «Требования программы	Практикум: обмен мнениями по текущим проблемам	декабрь 2021 г

		Н.М.Крыловой»		
5.	Разделы программы «Детский сад – Дом радости» Н.М. Крыловой	Семинар «Особенности программы "Детский сад - Дом радости"».	<p>Задание 1: выписать цели и задачи программы «Детский сад – Дом радости» Н.М. Крыловой» для своей возрастной группы по всем разделам</p> <p>Задание 2: выписать требования к предметно-развивающей среде своей возрастной группы</p>	февраль 2022 г
6.	Педагогическая диагностика в ДОУ	Понятие «диагностика». Задачи и направления педагогической диагностики. Этапы педагогической диагностики. Требования ФГОС. Мониторинг по программе Н.М.Крыловой	<p>Задание 1: разработать таблицу для занесения результатов диагностики детей на начало и конец учебного года</p> <p>Задание 2: выявить уровень культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастной группы с помощью дневника наблюдений</p> <p>Задание 3: просмотр и анализ документации по педагогической диагностике</p> <p>Задание 4: заполнение табличных форм по разделу программы «Мониторинг»</p>	май 2022 г
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования в ДОУ.	<p>Творческое задание 1: написание плана работы по теме самообразования на месяц</p> <p>Задание 2: просмотр и анализ документации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах детей</p> <p>Практикум по заполнению маршрутного листа</p>	июнь-август 2022 г
Содержание (2-й учебный год)				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие «адаптация», степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в	<p>Задание 1: разработать «День легкой адаптации» для детей своей группы</p>	сентябрь 2022 г

		ДОУ		
9	Информационно-методическое обеспечение	«Использование информационных технологий в повышении методической грамотности».	Практикум: поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. Практикум: знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2022 г
10.	Психолого-педагогическая культура воспитателя – основа гуманизации воспитательного процесса.		Практикум: Способы преодоления стресса».	ноябрь 2022г
11.	Предметно-развивающая среда в ДОУ	Понятие “предметно-развивающая среда”; Содержание предметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	Задание 1: разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве 3-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2022 г
12.	Индивидуализация дошкольного образования	Понятие “индивидуализация” по ФГОС	Задание 1: составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода	январь 2023 г
13.	Организация и проведение занятий в ДОУ	Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста Самоанализ занятия, типы занятий, формы занятий.	Задание 1: разработать конспект занятия по любому разделу программы Задание 2: просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста. Практикум: составление самоанализа занятия	
14.	Взаимодействие с семьей	Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).	Задание 1: Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования Задание 2: алгоритм разработки	февраль 2022 г

		<p>Роль педагога в организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников (обмен мнениями).</p> <p>Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение).</p>	рекомендаций для родителей	
15.	Организация и проведение родительских собраний в ДОО	Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	Задание 1: презентация новых форм работы с родителями.	февраль 2023 г
16.	Принципы организации сюжетной игры в ДОО	Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и особенности организации сюжетной игры с дошкольниками	Задание 1: разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры	март 2023 г
17.	Психическое развитие детей дошкольного возраста	Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни; Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе воспитателя детского сада (обмен мнениями).	<p>Задание 1: составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников</p> <p>Задание 2: составить психологический портрет своей возрастной группы</p>	апрель 2023г
18	Прогнозирование результатов педагогической деятельности и воспитателя.	Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу		май 2023

План работы наставника с молодым педагогом / вновь принятым педагогом

на 20__/20__ учебный год

Наставник _____
(Ф.И.О., должность, категория)

Педагог _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат	Отметка наставника
Раздел 1. Ознакомление с ОПДО, изучение нормативно-правовой базы				
Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений				
Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений				
3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации				
3.2. Оказание консультативной помощи по вопросам мониторинга, разработки оценочного инструментария в освоении ООП дошкольниками.				
3.3. Оказание консультативной помощи в разработке учебно-методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.				
3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении НОД.				
3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления, самообразования.				
Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога				
4.1. Посещение и анализ занятий				
4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого досуговых мероприятий, НОД, развлечений, праздников, семинарах, конференциях и др.				
4.3. Совместные публикации наставника и педагога				

Раздел 5. Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.				

Наставник _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

Согласовано _____ / _____, заместитель директора по УМР
подпись Ф.И.О., должность

Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчёт о результатах работы по наставничеству

за ___ семестр 20__ / 20__ учебного года

Педагог _____
(Ф.И.О., должность)

Образование _____

Период наставничества с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Выполнены следующие мероприятия:

- 1) Посещено _____ занятий, _____ мероприятий;
- 2) Проведено _____ консультаций, _____ бесед;
- 3) Выполнено _____ совместных мероприятий
- 4) Иное: _____

Оценка полученных результатов:

№ п/п	Показатель	Характеристика результата
1	Знание основных трудовых функций	
2	Владение профессиональными компетенциями	
3	Объём выполняемых должностных обязанностей	
4	Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
5	Взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, родителями, законными представителями.	
6	Степень комфортности пребывания работника в коллективе	
7	Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Вывод _____

Рекомендации _____

Наставник _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

«___» _____ 20__ г.