



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**образовательной программы дошкольного образования**  
**ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева**

**I. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность на образовательной программе дошкольного образования, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Положение о ППк образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (далее – колледж) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума ОП ДО (далее – консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания на ОП ДО в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- создание и утверждение программ, рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

- разработка и реализация специалистами консилиума плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

1.2.3. консультирование и просвещение участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. Психолого-педагогический консилиум создан на базе ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева ОП ДО приказом директора колледжа.

Председателем консилиума является руководитель ОП ДО (заместитель директора колледжа по дошкольному образованию).

Для организации деятельности ППк на ОП ДО оформляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о создании ППк с утверждением состава консилиума;

- положение о ППк, утвержденное директором колледжа.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документы консилиума хранятся у председателя консилиума и выдается руководящим



работникам ОО, педагогам и специалистам, работающими с обучающимися.

В случае запроса данных об обучающихся из сторонних организаций, личные данные обучающихся кодируются (первые заглавные буквы Ф.И.О. и номер группы, в которой числится воспитанник).

Срок хранения документов 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева.

2.4. Состав ППк определяется и утверждается директором колледжа.

В состав консилиума входят: председатель ППк - заместитель директора по ДО, старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели групп комбинированной направленности, инструктор по физической культуре, воспитатель по ИЗО, музыкальный руководитель.

Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания консилиума.

2.7. Коллегиальное заключение ППк, содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендаций специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога (по запросу и рекомендациям ПМПк), воспитателя, инструктора по физической культуре, воспитателя по ИЗО, музыкального руководителя по организации психолого-педагогического сопровождения, которые фиксируются в заключении (Приложение 2).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания. Заключение консилиума содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями специалистов, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному плану индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Первое заседание ППк проводится до начала учебного года, где утверждаются все организационные вопросы.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося,



нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОП ДО; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатывается рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ОП ДО с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Специалисты консилиума учителя-логопеды, педагог-психолог (по запросу и рекомендациям ПМПк), воспитатели групп комбинированной направленности, инструктор по физической культуре, воспитатель по ИЗО, музыкальный руководитель, после проведенного углубленного обследования обучающегося на заседании анализируют результаты, заполняют протокол диагностического обследования, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций по разработке программы психолого-педагогического сопровождения.

4.5. По данным обследования специалистами представляются следующие документы: характеристика, логопедическое представление/заключение, представление/заключение педагога-психолога (по запросу и рекомендациям ПМПк), а также музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, воспитателя по ИЗО составляется коллегиальное заключение ППк и разрабатывается план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий на каждого обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) приглашаются на заседание ППк в случае решения спорных вопросов или по необходимости.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся**

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОП ДО.

5.1.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения



обучающегося на основании медицинского заключения при необходимости могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОП ДО.

5.2. Рекомендации ПШк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОП ДО.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



Документация ППк

1. Приказ о создании ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования: характеристика, представление/заключение учителя-логопеда, представление/заключение педагога-психолога (при необходимости), коллегиальное заключение консилиума, план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, копии заключений ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, выписка из амбулаторной карты, (копия) Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОП ДО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

Карта развития обучающегося

Карта развития обучающегося у ребенка трудностей (без указания диагноза) в развитии обучения и воспитания (исходит из актуального запроса) и о мерах, осуществляемых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение 1. План индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

Приложение 2

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Датарождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления наППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия



И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 3

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
  - программа обучения (полное наименование);
  - форма организации образования:
    1. в группегруппа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности;
  - 2. на дому;
  - 3. в форме семейного образования;
  - 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  - 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
  - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
  - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отстало, неравномерно отстало, частично опережало).



2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

8. Характеристики взросления

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

*Поведенческие девиации (при необходимости)*

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным);
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.



Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, Динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.



