



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж» образовательной программы дошкольного образования (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ОП ДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной программы дошкольного образования.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному и более представителей родительской общественности от каждой группы ОП ДО.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ОП ДО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ОП ДО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### II. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. совместная работа с ОП ДО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. защита прав и интересов воспитанников ОП ДО;

2.1.3. защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.1.4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОП ДО;

2.1.5. оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ОП ДО.

### III. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ОП ДО:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности на ОП ДО;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности на образовательной программе дошкольного образования колледжа;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.5. заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации общеобразовательных программ на ОП ДО;



3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности структурного подразделения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОП ДО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. оказывает помощь структурному подразделению в работе с неблагополучными семьями;

3.1.10. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

3.1.11. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса на ОП ДО;

3.1.12. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий на ОП ДО — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.13. оказывает посильную помощь структурному подразделению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.1.14. привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки структурного подразделения;

3.1.15. вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **IV. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у руководителя Учреждения выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности, по 1 и более человек от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;



- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы структурного подразделения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем структурного подразделения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

#### **VI. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

#### **VII. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **VIII. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



## IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения,  
Протокол № 1 от «31» 08 2016 г., утверждено приказом директора  
колледжа от «01» 09 2016 г. № 240/1-09