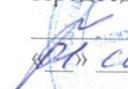


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. КОЛЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 О.В. Грачева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 Т.А. Скоморохова

«01» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. КОЛЫЧЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Опасность** - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

**Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева (далее - ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», в соответствии со статьями 209, 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения стабильного и качественного функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

1.3 Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором (далее – работодателем) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя организации, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.4 СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева.

1.5 СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления в ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6 Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева.

1.7 СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева.

1.8 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательного учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых в колледже нормативных правовых актов.

1.9 Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое самостоятельно. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.10 В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева включаются следующие разделы (подразделы):

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  1. процедуру подготовки работников по охране труда (приложение № 1 к Положению);
  2. процедуру организации и проведения оценки условий труда (приложение № 2 к Положению);
  3. процедуру управления профессиональными рисками (приложение № 3 к Положению);
  4. процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (приложение № 4 к Положению);
  5. процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях (приложение № 5 к Положению);
  6. процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников (приложение № 6 к Положению);
  7. процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 7 к Положению);
  8. процедуру учета микроповреждений (микротравм) (Приложение № 8 к Положению).

## **II. Политика в области охраны труда**

2.1 Политика ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и преподавателей колледжа в процессе их трудовой деятельности;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- создание условий для формирования здорового образа жизни работников;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

### 2.3 В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4 При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и первичной профсоюзной организацией предварительный анализ состояния охраны труда ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева и обсуждение Политики по охране труда.

2.5 Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева.

Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда персонала, наряду с высоким качеством производства работ, являются приоритетным направлением деятельности ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева. Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников администрация принимает на себя следующие обязательства:

- ✓ соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- ✓ обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья всего персонала путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;
- ✓ доводить до каждого работника информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- ✓ поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения;
- ✓ обеспечивать персонал современными средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- ✓ обеспечивать функционирование всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья;
- ✓ повышать уровень ответственности и вовлекать каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- ✓ своевременно проводить специальную оценку условий труда и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- ✓ обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева, как от работодателя к работнику, так и в обратном направлении;
- ✓ постоянно совершенствовать систему управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям общества.

### **III. Цели и задачи в области охраны труда**

3.1. Основными целями ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности и обучения;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

3.2. Основные задачи СУОТ:

- реализация основных направлений политики ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- наличие специалиста по охране труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации групповых и бытовых помещений, кабинетов, используемых в учебно-воспитательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы воспитания и образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- охрану и укрепление здоровья работающих и обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.3. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися колледжа;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация ежегодных планов по улучшению условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).**

4.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.2 Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается на руководителей структурных подразделений и на специалиста по охране труда.

4.3 В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- ✓ а) уровень работника;
- ✓ б) уровень структурного подразделения, заместителей директора;

- ✓ в) уровень главного бухгалтера;
- ✓ г) уровень работодателя в целом.

4.4 С учетом специфики деятельности ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.5 Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц установлены в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.6 На уровнях управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- ✓ а) непосредственно работников;
- ✓ б) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- ✓ в) заместителей директора;
- ✓ г) специалиста области охраны труда.
- ✓ д) главного бухгалтера;
- ✓ е) непосредственно самого работодателя.

4.7 На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

4.8 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

4.9 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.10 **Обязанности директора ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева** в сфере охраны труда в соответствии с требованиями статей 15, 76, 214, 220, 219, 221, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 370 Трудового кодекса Российской Федерации могут устанавливаться следующие:

- ✓ а) работодатель самостоятельно:
  - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
  - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
  - обеспечивает комплектование комиссии по охране труда квалифицированными специалистами;
  - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране

труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

✓ б) Работодатель в соответствии с требованиями статей 214 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

✓ в) **Обязанности работника** в соответствии с требованиями статей 21 и 215 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве; участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

✓ г) **Обязанности специалиста по охране труда** в соответствии с требованиями статей 214 и 223 Трудового кодекса Российской Федерации

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требования охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также

размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

***Основные задачи специалиста по охране труда:***

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

***Функции специалиста по охране труда:***

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда рабочих мест, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченного работника представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов локальных нормативных актов организации, касающихся условий и охраны труда;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- составление перечня профессий работников ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева, имеющих право бесплатного получения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики, составление и предоставление отчетности в администрацию г. Чапаевска, в территориальный орган Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Чапаевске, в Государственную инспекцию труда Самарской области;
- совместно с руководителями подразделений участие в разработке программ обучения по охране труда работников, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно);
- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ (при участии руководителей подразделений), на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда (приложение №9 к Положению);
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных недостатков.

***Осуществление контроля специалистом по охране труда за:***

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием служебных и бытовых помещений;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда.

***Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставлены следующие права:***

- предъявление руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контроль за их выполнением;
- требование от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских

осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направление руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивание и получение от руководителей подразделений необходимых сведений, информации, документов по вопросам охраны труда, требование письменных объяснений от лиц допустивших нарушения законодательства об охране труда.

✓ д) **Руководитель структурного подразделения работодателя, заместитель директора** в соответствии с требованиями статей 214, 220, 224,

225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 370 Трудового кодекса Российской Федерации

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указанных предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи – 103, и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

***Обязанности главного бухгалтера:***

Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других смывающих и обезвреживающих средств и т.п.
- Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет руководителю организации необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

***Обязанности инспектора по кадрам:***

- Обеспечивает прием на работу, перевод, увольнение в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.
- Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра, исходя из заключения о профпригодности направляют к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа.
- Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.
- Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.
- Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

***Председатель профкома колледжа:***

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся колледжа;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися (воспитанниками) и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с

администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

5.1 Подготовка работников ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева по охране труда проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (Приложение № 10 к Положению);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях (Приложение № 11 к Положению);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение № 12 к Положению);
- д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение № 13 к Положению);
- к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение № 14 к Положению);
- л) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда (Приложение № 15 к Положению);
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение № 16 к Положению).

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. Цель планирования работ по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

При установлении и анализ целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, финансовые и другие особенности хозяйственной деятельности ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева;
- политику ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон (работодатель, работники).

Планирование по охране труда строится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих ремонту, оборудования, подлежащего замене в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

## **6.2. Формы планирования по охране труда**

Руководство ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева определяет и документально оформляет план улучшения условий и охраны труда (далее - План), уделяя внимание следующим действиям по реализации требований по охране труда:

- определению и приобретению необходимого оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

6.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

*План работы специалиста по охране труда* разрабатывается на основании постановления Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

*План работы кабинета охраны труда* разрабатывается на основании постановления Минтруда РФ от 17.12.2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

6.3. В целевые планы включаются мероприятия, связанные с итогами проверок состояния условий и охраны труда, в том числе:

- разработка мероприятий по выполнению предписаний органов надзора, контроля и экспертизы условий труда;
- разработка мероприятий по выполнению предписаний службы охраны труда организации;
- разработка мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве по материалам актов Н-1.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики образовательной деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. Корректирующие действия проводятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

### **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. Улучшение функционирования СУОТ проводится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева, устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии в ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (Приложение № 17 к Положению).

9.5. Несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение (приложение №17 к Положению).

## **Х. Управление документами СУОТ**

10.1. В соответствии со статьей 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Ответственность за обеспечение (разработку, приобретение, доведение до подразделений) законодательных актов и нормативных правовых документов возлагается на специалиста по охране труда и руководителей структурных подразделений.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал  
специалист по охране труда:



Каблова С.А.